

ที่ อว ๖๘๐๑๖/ว ๔๒๔

- ☐ ผ.บห.
☐ ก.ร.บอ.
☒ ก.ร.สส.
☐ ก.ร.กม.
☐ ก.ร.กก.
☐ ก.ร.ทอ.

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

และพันธกิจสังคม

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรม หลักสูตร “การสร้างนวัตกรรมระบบบริการท้องถิ่นออนไลน์ ๒๔ ชั่วโมง (E-Smart Service) และ หลักสูตร “การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัจฉริยะ (Smart Kids)”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.โครงการ/กำหนดการอบรม/แผนประชาสัมพันธ์ E-Smart Service จำนวน ๑๒ แผ่น

๒.โครงการ/กำหนดการอบรม/แผนประชาสัมพันธ์ E-Smart Kids จำนวน ๑๐ แผ่น

ด้วยสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (สมส.) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เล็งเห็นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาบริการสาธารณะเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างทั่วถึงเท่าเทียม และโปร่งใส ดังนั้น เจ้าหน้าที่ในส่วนราชการและส่วนท้องถิ่น จึงต้องมีทักษะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเพียงพอที่จะสามารถพัฒนาบริการบนเทคโนโลยีดิจิทัลได้เอง โดยไม่จำเป็นต้องจัดซื้อซอฟต์แวร์ราคาแพง สมส. จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการขึ้นจำนวน ๒ หลักสูตร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการยอมรับ ว่ามีความทันสมัย เปิดกว้าง ได้รับความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากประชาชนและผู้รับบริการ กระบวนการทำงานและการสื่อสารขององค์กร กระชับ คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยประหยัดทรัพยากร ทั้งงบประมาณและกำลังคน ในการดำเนินงาน รายละเอียดโครงการอบรม ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ “การดำเนินงานวัดกรรมระบบบริการท้องถิ่นออนไลน์ ๒๔ ชั่วโมง (E-Smart Service)” รุ่นที่ ๑
อัตราค่าลงทะเบียนอบรมคนละ ๙,๘๐๐ บาท

๒. โครงการอบรมปฏิบัติการ “การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัจฉริยะ (Smart Kids) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ อัตราค่าลงทะเบียนอบรมคนละ ๔,๘๐๐ บาท

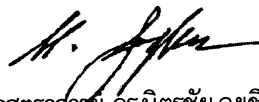
รุ่น	กำหนดการ	จำนวน (คน)	สถานที่	จังหวัด
๑	วันที่ ๒๒-๒๔ ก.ค.๖๕ (ศุกร์ - อาทิตย์)	๔๐	รร.ลีการ์เดินปลาซ่า	สงขลา

ในการนี้ ...

ในการนี้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (สมส.) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดของท่านได้ทราบโดยทั่วถึงกัน ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าคงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณ ต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ติดต่อสอบถาม โทร. ๐-๗๔๒๘-๖๙๗๒ หรือ โทร./ไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๓๗๒๐๘ และ ๐๙๑๘๕๕๘๖๐๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมการประชุม และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงชีวะขำนาญ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม
โทร. ๐ ๗๔๒๘ ๖๙๗๒ หรือ ๐๘๑๙๕๓๗๒๐๘
email : aocpsu@gmail.com

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๖๘๐๑๖/ว ๙๓๑



สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
และพันธกิจสังคม
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรม หลักสูตร “การสร้างนวัตกรรมระบบบริการท้องถิ่นออนไลน์ ๒๔ ชั่วโมง (E-Smart Service) และ หลักสูตร “การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัจฉริยะ (Smart Kids)”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ/กำหนดการอบรม/แผนประชาสัมพันธ์ E-Smart Service จำนวน ๑๒ แผ่น

๒. โครงการ/กำหนดการอบรม/แผนประชาสัมพันธ์ E-Smart Kids จำนวน ๑๐ แผ่น

ด้วยสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (สมส.) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เล็งเห็นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาบริการสาธารณะเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างทั่วถึงเท่าเทียม และโปร่งใส ดังนั้น เจ้าหน้าที่ในส่วนราชการและส่วนท้องถิ่น จึงต้องมีทักษะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเพียงพอที่จะสามารถพัฒนาบริการบนเทคโนโลยีดิจิทัลได้เอง โดยไม่จำเป็นต้องจัดซื้อซอฟต์แวร์ราคาแพง สมส. จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการขึ้นจำนวน ๒ หลักสูตร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการยอมรับ ว่ามีความทันสมัย เปิดกว้าง ได้รับความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากประชาชนและผู้รับบริการ กระบวนการทำงานและการสื่อสารขององค์กร กระชับ คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยประหยัดทรัพยากร ทั้งงบประมาณและกำลังคน ในการดำเนินงานรายละเอียดโครงการอบรม ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ “การสร้างนวัตกรรมระบบบริการท้องถิ่นออนไลน์ ๒๔ ชั่วโมง (E-Smart Service)” รุ่นที่ ๑
อัตราค่าลงทะเบียนอบรมคนละ ๙,๘๐๐ บาท

รุ่น	กำหนดการ	จำนวน (คน)	สถานที่	จังหวัด
๑	วันที่ ๑๙-๒๑ ก.ค.๖๕ (อังคาร-พฤหัสบดี)	๔๐	รร.ลีการ์เดินปลาซ่า	สงขลา

๒. โครงการอบรมปฏิบัติการ “การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัจฉริยะ (Smart Kids) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ อัตราค่าลงทะเบียนอบรมคนละ ๙,๘๐๐ บาท

รุ่น	กำหนดการ	จำนวน (คน)	สถานที่	จังหวัด
๑	วันที่ ๒๒-๒๔ ก.ค.๖๕ (ศุกร์ - อาทิตย์)	๔๐	รร.ลีการ์เดินปลาซ่า	สงขลา

ในการนี้ ...

ในการนี้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (สมส.) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
จึงขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดของท่านได้ทราบโดยทั่วถึงกัน ทั้งนี้
สามารถเบิกค่าคงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจาก
งบประมาณ ต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว
ติดต่อสอบถาม โทร. ๐-๗๔๒๘-๖๙๗๒ หรือ โทร./ไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๓๗๕๒๐๘ และ ๐๙๑๘๕๕๘๖๐๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมการประชุม และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมิตรีชัย จงเขียวชำนาญ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม
โทร. ๐ ๗๔๒๘ ๖๙๗๒ หรือ ๐๘๑๙๕๓๗๕๒๐๘
email : aoc.psu@gmail.com

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๖๘๐๑๖/ว ๙๓๐



สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
และพันธกิจสังคม
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมและขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรม หลักสูตร “การสร้างนวัตกรรมระบบบริการท้องถิ่นออนไลน์ ๒๔ ชั่วโมง (E-Smart Service) และ หลักสูตร “การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัจฉริยะ (Smart Kids)”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด /นายกเทศมนตรี /นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ/กำหนดการอบรม/แผ่นประชาสัมพันธ์ E-Smart Service จำนวน ๑๒ แผ่น

๒. โครงการ/กำหนดการอบรม/แผ่นประชาสัมพันธ์ E-Smart Kids จำนวน ๑๐ แผ่น

ด้วยสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (สมส.) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เล็งเห็นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาบริการสาธารณะเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างทั่วถึงเท่าเทียม และโปร่งใส ดังนั้น เจ้าหน้าที่ในส่วนราชการและส่วนท้องถิ่น จึงต้องมีทักษะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเพียงพอที่จะสามารถพัฒนาบริการบนเทคโนโลยีดิจิทัลได้เอง โดยไม่จำเป็นต้องจัดซื้อซอฟต์แวร์ราคาแพง สมส. จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการขึ้นจำนวน ๒ หลักสูตร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการยอมรับว่ามีความทันสมัย เปิดกว้าง ได้รับความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากประชาชนและผู้รับบริการ กระบวนการทำงานและการสื่อสารขององค์กร กระชับ คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยประหยัดทรัพยากร ทั้งงบประมาณและกำลังคน ในการดำเนินงานรายละเอียดโครงการอบรม ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ “การสร้างนวัตกรรมระบบบริการท้องถิ่นออนไลน์ ๒๔ ชั่วโมง (E-Smart Service)” รุ่นที่ ๑
อัตราค่าลงทะเบียนอบรมคนละ ๙,๘๐๐ บาท

รุ่น	กำหนดการ	จำนวน (คน)	สถานที่	จังหวัด
๑	วันที่ ๑๙-๒๑ ก.ค.๖๕ (อังคาร-พฤหัสบดี)	๔๐	รร.ลีการ์เดินปลาซ่า	สงขลา

๒. โครงการอบรมปฏิบัติการ “การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัจฉริยะ (Smart Kids) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ อัตราค่าลงทะเบียนอบรมคนละ ๙,๘๐๐ บาท

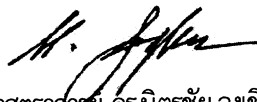
รุ่น	กำหนดการ	จำนวน (คน)	สถานที่	จังหวัด
๑	วันที่ ๒๒-๒๔ ก.ค.๖๕ (ศุกร์ - อาทิตย์)	๔๐	รร.ลีการ์เดินปลาซ่า	สงขลา

ในการนี้ ...

ในการนี้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (สมส.) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรม และขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้ทราบโดยทั่วกัน
ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง สามารถ
เบิกจ่ายจากงบประมาณ ต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติจาก
ผู้บังคับบัญชาแล้ว ติดต่อสอบถาม โทร. ๐-๗๔๒๘-๖๙๗๒ หรือ โทร./ไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘ และ ๐๙๑๘๕๕๘๖๐๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมการประชุม และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเชียรขำณูญ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม

โทร. ๐ ๗๔๒๘ ๖๙๗๒ หรือ ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘

email : aocpsu@gmail.com

1. โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ “การสร้างนวัตกรรมระบบบริการท้องถิ่นออนไลน์ 24 ชั่วโมง (E-Smart Service)” รุ่นที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

ความสอดคล้องกับโจทย์ปัญหาเมือง และกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ

ปัจจุบันรัฐบาลมีการส่งเสริมนโยบายและแนวคิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนที่อยู่ในเมืองด้วยแนวคิดของเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการทำงานของภาครัฐยุคใหม่ที่ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาให้บริการประชาชนเพื่อเกิดความสะดวกและส่งผลโดยตรงให้ประชาชนผู้ใช้งานมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นและได้รับการบริการที่ทั่วถึงและสามารถเข้าถึงบริการภาครัฐผ่านระบบออนไลน์ตามแนวคิด รัฐบาลดิจิทัล ดำเนินการตามกรอบแนวคิดในการทำงานโดยยึดหลัก ODC โดย O (Open Data) คือการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนได้รับรู้และรับฟังความคิดเห็นของประชาชน D (Digital) คือการพัฒนานวัตกรรมที่เป็นระบบดิจิทัลที่มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการทำงานสมัยใหม่ และ C (Connectivity) คือการทำงานแบบเชื่อมโยงกันของทุกหน่วยงานเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสนับสนุนในงานต่างๆ ซึ่งกันและกัน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและบรรลุตามยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและแนวนโยบายการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม

หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการพิจารณารางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี โดยมีนโยบายการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อกระตุ้นและจูงใจให้เกิดการแข่งขันในการพัฒนา ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของท้องถิ่นตามหลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี อันจะส่งผลให้การให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างแท้จริง ภาพรวมของเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น อาทิ

- ความสอดคล้องกับนวัตกรรมกับสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น และ/หรือ ความสอดคล้องกับบริบทชุมชนและมีวัตถุประสงค์ที่เป็นรูปธรรมในการดำเนินการ

- การมีส่วนร่วมของประชาชน และความร่วมมือเป็นเครือข่ายในการดำเนินนวัตกรรมท้องถิ่น
- ระดับความกว้างขวางครอบคลุมและผลกระทบของโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นต่อจำนวนประชากร
- ประโยชน์ที่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับจากโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น
- ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น
- ระดับความเป็นนวัตกรรมของโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น
- ระดับของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการดำเนินโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น
- ความยั่งยืนของนวัตกรรมท้องถิ่น

นวัตกรรมท้องถิ่น 4.0 ตอบโจทย์การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไร

1. เปลี่ยนยากให้เป็นง่าย นวัตกรรมให้บริการประชาชนในระบบออนไลน์ผ่านสมาร์ทโฟน จึงลดการเดินทางของประชาชนมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้การติดต่อราชการเป็นเรื่องง่าย

2. เรื่องการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ นวัตกรรมถูกคิดค้นขึ้นเพื่อให้มีการสื่อสารสองทาง Two Way Communication ให้เกิดความสัมพันธ์อันดี ระหว่างประชาชนผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติ รวมถึงฝ่ายบริหารที่เป็นผู้ติดตามงาน

3. เรื่องความโปร่งใส นวัตกรรม ถูกออกแบบให้มีการแจ้งเตือน ระบบ Line Notification จึงทำให้ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบเรื่องต่างๆ ที่ร้องขอมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบ Real Time ช่วยส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ของ ITA และ OIT

4. เรื่องการมีส่วนร่วมการสร้างนวัตกรรมที่สามารถทำงานแบบ interactive นี้ช่วยให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการใช้นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาพนักงานท้องถิ่นร่วมออกแบบนวัตกรรมให้ตรงกับความต้องการ

5. ลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เนื่องจากนวัตกรรมลดการเดินทาง ลดการใช้กระดาษ มาใช้ระบบการทำงานดิจิทัลจึงเป็นการลดการใช้เชื้อเพลิง การใช้พลังงานไฟฟ้าซึ่งเป็นการดูแลสิ่งแวดล้อมทางอ้อม

6. ลดค่าใช้จ่ายขององค์กร นวัตกรรมถูกออกแบบให้ติดตาม การทำงานผ่านระบบไอที จึงช่วยลดการเดินทางไปประชุม ช่วยลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน และลดรายจ่ายขององค์กรที่ไม่จำเป็น

7. นวัตกรรมสร้างความเท่าเทียมและเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการของรัฐให้กับประชาชน

8. การสื่อสารนวัตกรรมช่วยเพิ่มการสื่อสารให้กับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปยังกลุ่มเป้าหมาย ประชาชนผู้ขอรับบริการได้โดยตรงเป็นการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจให้กับประชาชนทราบถึงการทำงานของหน่วยงานทางตรง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการพัฒนาระบบการขอรับบริการและการสื่อสารของภาครัฐให้มีประสิทธิภาพโดยใช้นวัตกรรมระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง

2. เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถมีและใช้นวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชนและเป็นการปรับปรุงระบบงานการให้บริการประชาชนให้สะดวก รวดเร็ว ลดต้นทุน ในการติดต่อของประชาชน

4. เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นเมืองน่าอยู่ เป็นเมืองแห่งคุณภาพชีวิต ที่ประชาชนได้รับบริการที่เป็นเลิศ

3. ระยะเวลาและสถานที่การอบรม

รุ่น	กำหนดการ	จำนวน (คน)	สถานที่	จังหวัด
1	วันที่ 19-21 กรกฎาคม 2565 (อังคาร-พฤหัสบดี)	40	โรงแรมลีการ์เดินพลาซ่า อ.หาดใหญ่	สงขลา

หมายเหตุ : โปรดอ่านรายละเอียด กลุ่มเป้าหมายการอบรมในข้อ 4

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 คณะผู้บริหารท้องถิ่น นายกเทศมนตรี /นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ ปลัดเทศบาล/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน (เข้าร่วมอบรมเฉพาะวันที่ 19 กรกฎาคม 2565) **ไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียน**

ค่าลงทะเบียน

4.2 พนักงานท้องถิ่นเจ้าหน้าที่เข้าฝึกอบรม สำนักปลัดหรือสำนักฯ อื่นๆ และเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 2 คน (เข้าร่วมตลอดการอบรมในวันที่ 19-21 กรกฎาคม 2565) **ชำระค่าลงทะเบียนอบรมคนละ 9,800 บาท**

5. วิธีการดำเนินการอบรม

บรรยาย ฝึกปฏิบัติการใช้งาน นวัตกรรม Smart Kids ตอบข้อซักถาม สรุปลงสมุดข่อยเรียน

ข้อมูลเกี่ยวกับนวัตกรรม

จากการศึกษากระบวนการทำงานของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พบว่ายังเป็นการให้บริการประชาชนในรูปแบบที่ประชาชนต้องเดินทางมารับบริการต่าง ๆ ณ ที่ตั้งสำนักงาน และบางครั้งอาจมีการเตรียมเอกสารมาไม่ครบถ้วนทำให้ต้องประชาชนของเสียเวลา และค่าเดินทางในการเข้ามาขอรับบริการ จึงได้มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาปรับใช้โดยการนำ Line official account มาใช้เป็นศูนย์ให้บริการงานด้านต่างๆ ของแต่ละองค์กรกับประชาชนทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการได้จากที่บ้าน หรืออยู่ที่ไหนก็สามารถใช้บริการได้

LINE Official Account คือบัญชี LINE เพื่อธุรกิจ ที่ยังคงรูปแบบการใช้งานติดต่อสื่อสารกันได้เหมือนกับบัญชี LINE ส่วนบุคคล แต่จะมีฟังก์ชันการใช้งานอื่นๆ เพิ่มเติมเข้ามาเพื่อรองรับการใช้งานในเชิงธุรกิจโดยเฉพาะ มีคุณสมบัติเด่นๆ ดังนี้

1. LINE Official Account สามารถเพิ่มผู้ติดตามได้ไม่จำกัด ซึ่งต่างกับบัญชี LINE ส่วนบุคคลที่สามารถเพิ่มเพื่อนได้เพียง 5,000 คน
2. ระบบส่งข้อความถึงผู้ติดตาม (Broadcast Message) เป็นฟังก์ชันที่ใช้ส่งข้อความถึงผู้ใช้สามารถส่งข้อมูลไปหาผู้ติดตาม (Followers) ทุกคนได้พร้อมกันในครั้งเดียว และยังสามารถเลือกส่งข้อความตามกลุ่มลูกค้าได้ด้วยการแบ่งตามเพศและช่วงอายุของลูกค้า ทำให้ธุรกิจสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้แบบเจาะจงมากขึ้น สามารถส่งได้ทั้งภาพ ข้อความคูปอง (Coupon) เพื่อกระตุ้นยอดขายสินค้าได้อีกด้วย ทำให้ธุรกิจสามารถประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับสินค้า โปรโมชั่น และความเคลื่อนไหวต่างๆ ไปยังผู้ติดตามได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. ระบบข้อความต้อนรับ (Greeting Message) เป็นฟังก์ชันเมื่อมีผู้ติดตามบัญชี LINE Official Account ระบบจะส่งข้อความต้อนรับไปยังผู้ติดตามทันทีที่เแอดเข้ามา ซึ่งจะได้รับเพียงครั้งเดียวเท่านั้น
4. ระบบข้อความตอบกลับอัตโนมัติ (Auto Response) เป็นฟังก์ชันที่สามารถทำงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ช่วยลดการทำงานในการตอบคำถามเดิมๆ ซ้ำๆ สามารถตั้งคำตอบกลับตามคำสำคัญ (Keyword) ที่กำหนดไว้เมื่อลูกค้าแชทเข้ามาโดยมี Keyword ที่เราตั้งไว้ ระบบจะตอบกลับข้อความโดยอัตโนมัติ
5. ระบบสร้างภาพขนาดใหญ่พร้อมใส่ลิงค์ (Rich Message) เป็นฟังก์ชันที่สามารถส่งรูปภาพใหญ่เต็มหน้าจอแชท ซึ่งสามารถใส่ลิงค์เพื่อให้คนคลิกไปยังเว็บไซต์ของธุรกิจได้

6. ระบบวิดีโอเต็มหน้าจอพร้อมเล่นอัตโนมัติ (Rich Video Message) เป็นฟังก์ชันพิเศษที่สามารถเล่นวิดีโอแบบเต็มหน้าจอทันทีที่ผู้ติดตามเปิดแชท และยังสามารถกำหนดปุ่ม Action ได้หลายรูปแบบตามความต้องการ
7. ระบบเมนูลัดบนหน้าจอแชท (Rich Menu) เป็นฟังก์ชันที่แสดงบนแป้นพิมพ์ในหน้าจอแชท สามารถตั้งค่าเมนูให้ลิงค์ไปยังหน้าอื่นๆ ได้ เช่น ลิงค์ไปยังเว็บไซต์ ลิงค์ไปยังหน้าสินค้า ลิงค์ไปยังหน้าโปรโมชั่น เพื่อช่วยเพิ่มโอกาสในการขายได้ดีขึ้น
8. ระบบคูปอง (Coupon) เป็นฟังก์ชันที่ช่วยเสริมด้านการตลาดเพื่อให้ลูกค้าอยากกลับมาซื้อสินค้าหรือบริการของธุรกิจอยู่เรื่อยๆ ด้วยการแจกส่วนลด คูปอง และของแถม ให้ลูกค้าผู้ติดตามได้ตลอดเวลา
9. ระบบบัตรสะสมแต้มและบัตรกำนัล (Reward Card & Gift Voucher) เป็นอีกหนึ่งฟังก์ชันในการทำตลาดให้กับธุรกิจด้วยการสร้างบัตรสะสมแต้ม และบัตรกำนัลให้กับลูกค้าผู้ติดตาม ใช้งานง่าย พกพาสะดวก ช่วยลดปัญหาของลูกค้า กรณีบัตรสูญหายหรือลืมพกมา
10. ระบบสถิติข้อมูลเชิงลึก (Insight) เป็นฟังก์ชันที่ช่วยให้ธุรกิจเข้าถึงลูกค้าได้ตรงกลุ่มมากขึ้น แสดงข้อมูลเป็นแผนภาพแสดงกลุ่มลูกค้าที่ตอบสนองต่อข่าวสารที่ส่งไปอย่างต่อเนื่อง สามารถ Export ข้อมูลเป็นไฟล์ CSV ได้ เพื่อให้คุณสามารถวางแผนกลยุทธ์การตลาดได้ดียิ่งขึ้น

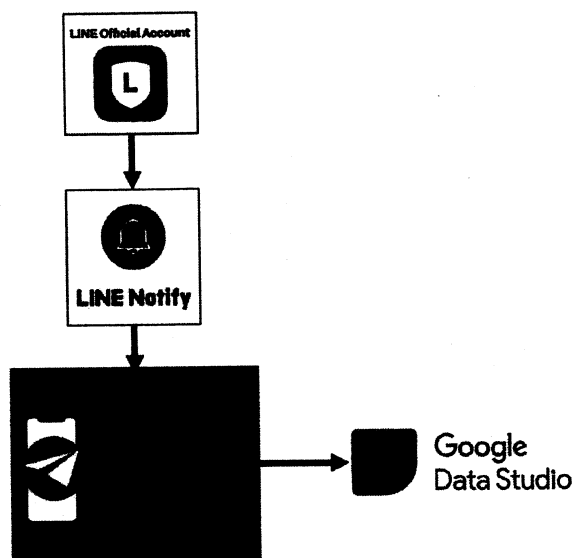
ดังนั้น จึงมีการนำ Line Official Account มาใช้เป็นตัวเสริมที่จะคอยให้บริการกับประชาชนไม่ว่าจะอยู่ที่ไหนก็สามารถเข้าถึงบริการต่างๆ ขององค์กรได้ และระบบนี้ยังให้บริการตลอด 24 ชั่วโมงอีกด้วย นอกจากนี้จะบริการประชาชนแล้ว ก็ยังอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ในการรับเรื่องที่ประชาชนส่งมา ผ่านการแจ้งเตือน Line Notify และยังมีระบบจัดการคำร้องหลังบ้านเป็นแอปพลิเคชันที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลคำร้องต่างๆ จากประชาชนมาไว้ในแอปพลิเคชัน เพื่อเป็นการจัดสถานการณ์ดำเนินการให้กับคำร้อง เพื่อลดการตกหล่นของการให้บริการ และฝ่ายบริการยังสามารถเรียกดูรายงานต่าง ๆ ได้อีกด้วย

LINE Notify คือ บริการที่สามารถรับข้อความแจ้งเตือนจากเว็บเซิร์ฟเวอร์ต่าง ๆ ที่สนใจได้ทาง LINE โดยหลังเสร็จสิ้นการเชื่อมต่อกับทางเว็บเซิร์ฟเวอร์แล้ว จะได้รับการแจ้งเตือนจากบัญชีทางการของ “LINE Notify” ซึ่งให้บริการโดย LINE นั่นเอง สามารถเชื่อมต่อกับบริการที่หลากหลาย และยังสามารถรับการแจ้งเตือนทางกลุ่มได้อีกด้วย ซึ่งบริการหลักๆ ที่สามารถเชื่อมต่อได้แก่ GitHub, IFTTT หรือ Mackerel เป็นต้น

เราใช้ Line notify เพื่อแจ้งสถานะการออนไลน์ไปอีกระบบปลายทางได้ จึงทำให้สามารถส่งข้อความแจ้งเตือนจากบริการต่าง ๆ หรืออุปกรณ์ใด ๆ ก็ตาม ที่สามารถเชื่อมต่อกับ internet และสามารถเชื่อมด้วย http post มายัง Account ของเราได้ ซึ่งการใช้งานโดยรวมของ Line notify จะมีรูปแบบดังนี้ คือ เริ่มแรกเลยต้องไปสร้าง token ของ account ในระบบของ Line เสียก่อน จากนั้นเก็บ token นี้เอาไว้ แล้วเมื่อต้องการที่จะส่งข้อความแจ้งเตือนต่าง ๆ จะใช้ token นี้เพื่อส่งข้อความแจ้งเตือน ผ่านทาง http post นั่นเอง

AppSheet เป็นแพลตฟอร์มการพัฒนาแอปที่ไม่จำเป็นต้องเขียนโค้ด ซึ่งช่วยให้ทุกคนสร้างแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่และเว็บแอปพลิเคชันได้แม้จะไม่เคยเขียนโค้ด ก็สามารถสร้างแอป AppSheet ขึ้นได้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น Google ชีต, Excel, Cloud SQL, Salesforce และเครื่องมือเชื่อมต่ออื่นๆ ที่คล้ายกัน กิจกรรมของผู้ใช้แอปจะซิงค์กับแหล่งข้อมูลที่เชื่อมต่อ

แอปทำงานแบบไดนามิกและใช้ผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่หรือเบราว์เซอร์ต่างๆ ออกแบบอินเทอร์เฟซแอปพลิเคชันโดยใช้เทมเพลต UX เพื่อสร้างแผนที่ ปฏิทิน หน้าแดชบอร์ด และอีกมากมาย



ผังการทำงานของระบบ E-Smart Service

6. ขอบเขตเนื้อหาการฝึกอบรม

- 6.1 E-smart service กับ การขับเคลื่อนการบริหารราชการท้องถิ่นให้การทำงานมีผลสัมฤทธิ์สูง
- 6.2 โครงการพัฒนาฐานข้อมูลการบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (E-Smart service)
- 6.3 การเข้าถึง Cloud เตรียมฐานข้อมูลเพื่อจัดทำระบบให้บริการประชาชนออนไลน์
- 6.4 การจัดทำระบบ Application ให้บริการประชาชนออนไลน์ผ่าน Platform Line OA
- 6.5 การจัดทำสติ๊กเกอร์ QR CODE เพื่อแจกจ่ายให้ประชาชนในท้องถิ่น
- 6.6 การออกแบบแก้ไขเปลี่ยนโลโก้ QR CODE และเปลี่ยนสีสติ๊กเกอร์
- 6.7 การส่งออกสติ๊กเกอร์จัดพิมพ์สติ๊กเกอร์ QR CODE แต่ละหน่วยงาน
- 6.8 ติดตั้ง Application ESS ระบบติดตามควบคุมแบบคำร้องและรูปแบบรายงาน ในมือถือ Smart Phone และคอมพิวเตอร์
- 6.9 การใช้งานระบบให้บริการออนไลน์ผ่าน Platform Line OA
- 6.10 การใช้งานระบบติดตามควบคุมคำร้องและรายงานผ่าน Application ESS
- 6.11 การใช้งานระบบตอบกลับประชาชน ช่องทางสื่อสารกับประชาชน

7. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม / ค่าชี้แจงและเงื่อนไขการสมัคร

7.1 งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 24 (1) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ 9,800.- บาท (เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าจัดเก็บข้อมูลในระบบ cloud การดูแลระบบและให้คำปรึกษา เป็นระยะเวลา 3 ปี

7.2 ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

7.3 ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบเสร็จชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันสุดท้ายของอบรม

7.4 การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้จัด ได้รับรายชื่อผู้สมัครทางระบบสมัครออนไลน์ และขอความร่วมมือให้ กรณการกรอกข้อมูลในระบบสมัครออนไลน์ให้ครบทุกช่อง ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

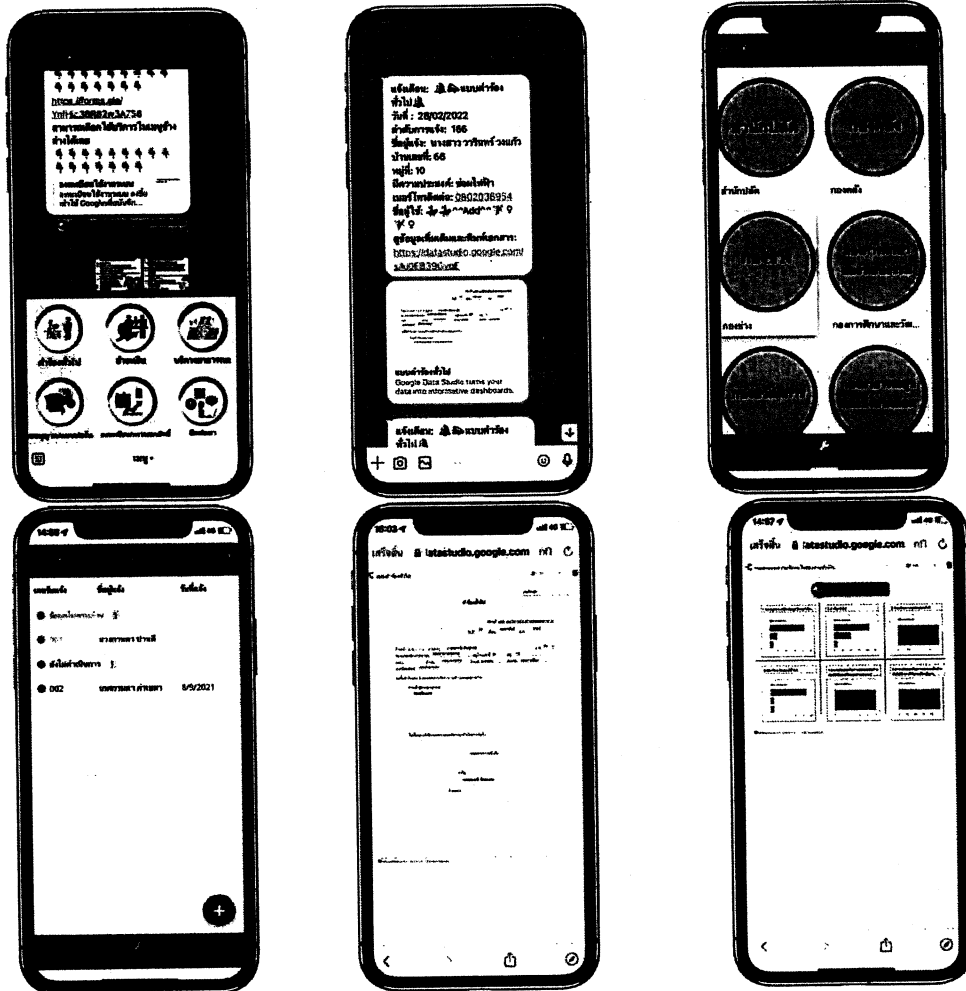
7.5 กรณีที่ประสงค์จะยกเลิกการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 7 วัน

หมายเหตุ ขอสงวนสิทธิ์ รับชำระค่าลงทะเบียนด้วยวิธีการชำระผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น

8. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ตัวชี้วัด ความสำเร็จของบริการ/กิจกรรม/โครงการ

เชิงปริมาณ : ลดเวลาและค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมารับบริการ

เชิงคุณภาพ : การมีนวัตกรรมที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าถึงการให้บริการของ หน่วยงานภาครัฐ และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีทักษะและการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้และ ต่อยอดกับการทำงานขององค์กรได้



9. การรับรองผล

ผู้เข้าอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองการฝึกอบรมจากสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาในหลักสูตร และประเมินระดับความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ เนื้อหาการอบรม และวิทยากร โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมกรอกแบบสอบถาม

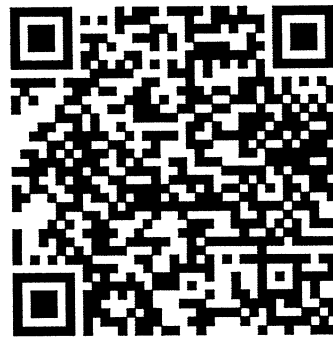
10. การรับสมัคร/การชำระเงินและวิธีการคัดเลือก

10.1 ผู้สมัครกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ ที่ www.outreach.psu.ac.th/ คลิก สมัครหลักสูตรฝึกอบรม และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครได้โดยเลือก “ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร”

10.2 ผู้สมัครที่ได้กรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม แล้ว โปรดลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมและชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ” เลขที่บัญชี 565-500400-1



สแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อสมัครอบรม



ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร

วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ เลขที่บัญชี 565-500400-1 ด้วยเงินสดนำฝากธนาคาร, ตู้เงินฝากอัตโนมัติ, ตู้ ATM, Internet Banking *ไม่รับชำระด้วยเช็ค*

เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยระบุชื่อ สกุล ผู้สมัครอบรมและชื่อหน่วยงาน ส่งมาที่เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. นางสาวชนิษฐา มานะการ นักวิชาการอุดมศึกษา
โทร/ไลน์ไอดี 0819579208 หรือสแกนคิวอาร์โค้ดข้างล่างนี้ เพื่อติดต่อสอบถาม



2. นายอะซาน แหะละยูหิม นักวิชาการอุดมศึกษา
โทร/ไลน์ไอดี 0918458609 หรือสแกนคิวอาร์โค้ดข้างล่างนี้ เพื่อติดต่อสอบถาม



10.3 เมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอสงวนสิทธิ์ ในการพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามลำดับเวลาที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่ตั้ง อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ (LRC) อาคาร 1 ชั้น 10
เลขที่ 15 ถนนกาญจนวนิชย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ 0-7428-6972
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ไลน์ไอดี 0819579208 และ 0918458609

12. วิทยากร

1. ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนานวัตกรรมและการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2. สำนักงานภูมิสารสนเทศ Gismans Asia มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

13. สิ่งที่คุณต้องเตรียมมาในวันอบรม

13.1 หัวข้องานและแบบฟอร์มต่างๆ ของแต่ละกองภายใน ทต./อบต. ที่ให้บริการประชาชน

1. คำร้องทั่วไป

2. การขอขึ้นทะเบียนต่าง ๆ

3. การขออนุญาตต่าง ๆ

13.2 คอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก จำนวนคนละ 1 เครื่อง

กำหนดการโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ
“การสร้างนวัตกรรมระบบบริการท้องถิ่นออนไลน์ 24 ชั่วโมง (E-Smart Service)” รุ่นที่ 1
วันที่ 19-21 กรกฎาคม 2565 (อังคาร-พฤหัสบดี) ณ โรงแรมลีการ์เด็น พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

วันที่ 1 : วันอังคารที่ 19 กรกฎาคม 2565

08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน
08.45 – 09.00 น.	พิธีเปิดการอบรม ผู้บริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
09.00 – 10.00 น.	E-smart service กับการขับเคลื่อนการบริหารราชการท้องถิ่น ให้การทำงานมีผลสัมฤทธิ์สูง โดยอาจารย์ศุภชาติ บุตรดีขันท์ ที่ปรึกษาศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาเมือง คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์ (UDIH) ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
10.00 – 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.15 – 12.00 น.	โครงการพัฒนาฐานข้อมูลการบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (E-Smart service) โดยอาจารย์ศุภชาติ บุตรดีขันท์ ที่ปรึกษาศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาเมือง คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์ (UDIH) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.45 น.	การเข้าถึง Cloud เตรียมฐานข้อมูลเพื่อจัดทำระบบให้บริการประชาชน ออนไลน์ โดยวิทยากรจาก ม.สงขลานครินทร์ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
13.45 – 14.00 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
14.00 – 17.00 น.	การจัดทำระบบ Application และระบบ AI Chatbot ให้บริการประชาชน ออนไลน์ผ่าน Platform Line OA โดยวิทยากรจาก ม.สงขลานครินทร์ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วันที่ 2 : วันพุธที่ 20 กรกฎาคม 2565

08.30 – 10.00 น.	การจัดทำสติ๊กเกอร์ QR CODE เพื่อแจกจ่ายให้ประชาชนในท้องถิ่น โดยวิทยากรจาก ม.สงขลานครินทร์ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
10.00 – 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.15 – 12.00 น.	การออกแบบแก้ไขเปลี่ยนโลโก้ QR CODE และเปลี่ยนสีสติ๊กเกอร์ โดยวิทยากรจาก ม.สงขลานครินทร์ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.45 น.	การส่งออกสติ๊กเกอร์จัดพิมพ์สติ๊กเกอร์ QR CODE แต่ละหน่วยงาน โดยวิทยากรจาก ม.สงขลานครินทร์ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

13.45 – 14.00 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
14.00 – 17.00 น.	ติดตั้ง Application ESS ระบบติดตามควบคุมแบบคำร้องและ รูปแบบรายงานในมือถือ Smart Phone และคอมพิวเตอร์ โดยวิทยากรจาก ม.สงขลานครินทร์ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วันที่ 3 : วันพฤหัสบดีที่ 21 กรกฎาคม 2565

08.30 – 10.00 น.	การใช้งานระบบให้บริการออนไลน์ผ่าน Platform Line OA โดยวิทยากรจาก ม.สงขลานครินทร์ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
10.00 – 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.15 – 12.00 น.	การใช้งานระบบติดตามควบคุมคำร้องและรายงานผ่าน Application ESS โดยวิทยากรจาก ม.สงขลานครินทร์ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.45 น.	การใช้งานระบบตอบกลับประชาชนช่องทางสื่อสารกับประชาชน โดยวิทยากรจาก ม.สงขลานครินทร์ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
13.45 – 14.00 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
14.00 – 17.00 น.	มอบเกียรติบัตร สรุปผลการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยอาจารย์ศุภชาติ บุตรดีขันท์ ที่ปรึกษาศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาเมือง คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์ (UDIH) ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
17.00-17.15 น.	ปิดการอบรม

หมายเหตุ

1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประชุม

2.1 คณะผู้บริหารท้องถิ่น นายกเทศมนตรี /นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ ปลัดเทศบาล/ปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน (เข้าร่วมอบรมเฉพาะวันที่ 19 กรกฎาคม 2565)

2.2 พนักงานท้องถิ่นเจ้าหน้าที่เข้าฝึกอบรม สำนักปลัด หรือสำนักฯ อื่นๆ และเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
อย่างน้อย 2 คน (เข้าร่วมตลอดการอบรมในวันที่ 19-21 กรกฎาคม 2565)



โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ การสร้างนวัตกรรมระบบบริการท้องถิ่นออนไลน์ 24 ชั่วโมง (E-Smart Service) รุ่นที่ 1

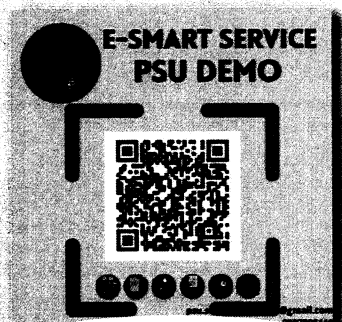
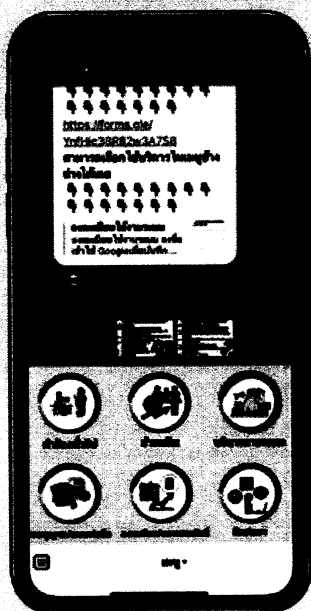
- อบรมเชิงปฏิบัติการ 3 วัน

- การสร้างแบบฟอร์ม Google docs สำหรับงานบริการต่างๆ
- การจัดทำรายงานแบบอัตโนมัติ
- การสร้างระบบ / เมนูงานบริการต่าง ๆ ใน Line Official Account
- การจัดทำระบบ Application และ AI Chatbot ให้บริการออนไลน์ ผ่าน Line Official Account
- การออกแบบและตกแต่งเมนู
- การออกแบบโบชัวร์เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์
- การเรียนรู้ระบบการจัดการระบบคำร้อง

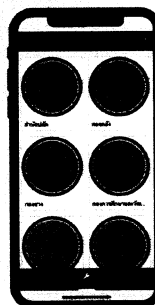
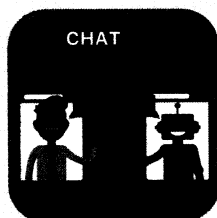
วันที่ 19-21 กรกฎาคม 2565
ณ โรงแรมลีการ์เด้น พลาซ่า อ.หาดใหญ่
ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ 9,800 บาท
รวมค่าจัดเก็บข้อมูลระบบ Cloud การดูแลระบบ
และให้คำปรึกษา 3 ปี

1 รุ่น จำกัดเฉพาะ 20 อปท.
1 อปท. ควรเข้าร่วมอบรมอย่างน้อย 2 คน

- ระบบบริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์ พร้อมระบบ AI Chatbot ที่สามารถตอบกลับได้ตลอด 24 ชั่วโมง *พร้อมใช้งานได้ทันที
- ระบบแจ้งเตือน Line Notify เมื่อประชาชนกรอกแบบฟอร์ม
- ระบบจัดการคำร้องที่สามารถใช้งานได้ทั้งมือถือ และคอมพิวเตอร์
- แบบรายงานคำร้องต่างๆที่สามารถดูได้จากมือถือและคอมพิวเตอร์พร้อมสามารถพิมพ์คำร้องได้ทันที



สแกนทดลองใช้งาน



สแกนเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

สอบถามรายละเอียดได้ที่



สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาสังคม (สนส.)
ม.สงขลานครินทร์ โทร. 0-7428-6972
คุณณิษฐา โทร. 081-9579208
คุณชยาน โทร. 091-8458609



2. โครงการอบรมปฏิบัติการ

การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัจฉริยะ (Smart Kids) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ภายใต้การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทั้งในด้านวิชาการ งบประมาณ และการพัฒนาบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ส่วนราชการต่าง ๆ ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งขึ้นเอง ถือว่าเป็นสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 18 และมาตรา 4 แต่ก็ยังมีความแตกต่างหลากหลาย ทั้งในด้านโครงสร้างการบริหารงาน ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยด้านการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากชุมชน รวมถึงการพัฒนาคุณภาพ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องรับผิดชอบภารกิจในการจัดการศึกษาให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน

เด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง 5 ปี เป็นช่วงระยะเวลาที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาด้านต่างๆ ถือเป็นหน้าที่หลักของพ่อแม่ ผู้ปกครอง ผู้ดูแลเด็ก ตลอดจนชุมชนที่เด็กอาศัยอยู่ ในการส่งเสริมพัฒนาทุกๆ ด้าน อย่างเต็มที่ตามศักยภาพ และเหมาะสมตามวัย ตลอดจนเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองและเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาในขั้นสูงต่อไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จัดการศึกษาปฐมวัยแก่เด็กอายุ 3-5 ขวบ เพื่อให้ได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และมีความพร้อมในการศึกษาต่อในระดับประถมศึกษา สภาพปัญหาทั่วไป เด็กส่วนใหญ่ต้องอยู่ในความดูแลของปู่ย่า ตายาย เนื่องจากบิดา มารดาต้องทำงาน เด็กได้รับสารอาหารไม่ครบถ้วน ตามหลักโภชนาการทำให้ระดับเชาว์ปัญญา (IQ) ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน และมีข่าวบ่อยครั้งที่เด็กติดอยู่ในรถ โรงเรียนจนเสียชีวิต ผู้ปกครองเกิดความกังวลใจ ครูผู้ดูแลเด็กไม่สามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเด็กให้ผู้ปกครอง ทราบได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่สามารถตรวจสอบควบคุมการปฏิบัติของครูผู้ดูแลเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้กำกับดูแล (อำเภอ/จังหวัด) ไม่ได้รับทราบข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเป็นปัจจุบัน ปัญหาเหล่านี้จะหมดไป หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำ นวัตกรรม Smart Kids ระบบดูแลเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถูกออกแบบมาเพื่อมุ่งพัฒนาความพร้อมแก่เด็กในวัย 3-5 ขวบ ให้ได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และมีความพร้อมในการเข้ารับการศึกษาระดับประถมศึกษา ในกระบวนการทำงาน แต่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะมีครูพี่เลี้ยงประจำศูนย์เพื่อดูแลและฝึกทักษะให้กับเด็กเล็ก ในปัจจุบันพบปัญหาว่าผู้ปกครองต้องการทราบว่าเด็กเดินทางถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้วหรือยัง และมีกิจกรรมประจำวันของเด็กอะไรบ้าง แอปพลิเคชันนี้ได้ ออกแบบมาจากปัญหาและความต้องการต่าง ๆ เหล่านี้เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ครูประจำศูนย์ฯ ครูพี่เลี้ยง โดยมีเป้าหมายเพื่อสามารถเช็คชื่อเด็กนักเรียน ตรวจสอบสุขภาพ รายงานอาหารกลางวันที่นักเรียนได้รับประทาน กิจกรรมเสริมทักษะที่ได้ทำในแต่ละวันให้ผู้ปกครองทราบ ทำให้ผู้ปกครองสามารถติดตามเด็กในความปกครองของตนเองได้ และเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการแจ้งเตือนกิจกรรมในแต่ละวันให้ผู้ปกครองได้ทราบทันทีทันใด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการดูแล และพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และมีความพร้อมในการศึกษาต่อในระดับประถมศึกษา มีระดับเชาว์ปัญญา (IQ) ตามเกณฑ์มาตรฐาน

2.2 เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งาน (Application Smart Kids) มีฐานข้อมูลเด็กในระบบดิจิทัล ได้รับความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน สามารถส่งข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการตรวจสุขภาพ กิจกรรมเสริมทักษะ รายการอาหารกลางวัน ภาพถ่ายอาหารกลางวัน การเดินทางของเด็ก ไปยังศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เวลาใด ให้ผู้ปกครองทราบผ่าน Smart Phone ของผู้ปกครองได้แบบ Real Time

2.3 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตรวจสอบควบคุมการปฏิบัติงานของครูผู้ดูแลเด็ก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อให้ผู้กำกับดูแล (อำเภอ/จังหวัด) ได้รับทราบข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่าง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

2.5 เพื่อให้ประชาชน (ผู้ปกครอง) มีความพึงพอใจที่ได้รับบริการที่ดีจากรัฐ ได้รับความสะดวก ในการใช้ชีวิตประจำวัน มีความสุขใจได้เห็นบุตรหลานมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา ที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิต

3. ระยะเวลาและสถานที่การอบรม

รุ่น	กำหนดการ	จำนวน (คน)	สถานที่	จังหวัด
1	วันที่ 22-24 กรกฎาคม 2565 (ศุกร์ - อาทิตย์)	40	รร.ลีการ์เดินพลาซ่า อ.หาดใหญ่	สงขลา

หมายเหตุ : โปรดอ่านรายละเอียด กลุ่มเป้าหมายการอบรมในข้อ 4

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 คณะผู้บริหารท้องถิ่น นายกเทศมนตรี /นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ ปลัดเทศบาล /ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (เข้าร่วมอบรมเฉพาะวันที่ 22 กรกฎาคม 2565) **ไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียน**

4.2 เจ้าหน้าที่กองการศึกษา ครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างน้อย 2 คน (เข้าร่วมตลอดการอบรมในวันที่ 22-24 กรกฎาคม 2565 **ชำระค่าลงทะเบียนอบรมคนละ 9,800 บาท**

5. วิธีการดำเนินการอบรม

บรรยาย ฝึกปฏิบัติการใช้งาน นวัตกรรม Smart Kids ตอบข้อซักถาม สรุปร ถอดบทเรียน

ข้อมูลเกี่ยวกับนวัตกรรม

1. นวัตกรรม Smart kids คืออะไร

นวัตกรรม Smart – Kids ระบบดูแลเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถูกออกแบบมาเพื่อมุ่งพัฒนาความพร้อมแก่เด็กในวัย 3-5 ขวบ ให้ได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และมีความพร้อมในการเข้ารับการศึกษาต่อในระดับประถมศึกษา ในกระบวนการทำงานแต่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะมีครูพี่เลี้ยงประจำศูนย์

เพื่อดูแลและฝึกทักษะให้กับเด็กเล็ก ในปัจจุบันพบปัญหาว่าผู้ปกครองต้องการทราบว่าเด็กเดินทางถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้วหรือยัง และมีกิจกรรมประจำวันของเด็กอะไรบ้าง

แอปพลิเคชันนี้ได้ออกแบบมาจากปัญหาและความต้องการต่าง ๆ เหล่านี้เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ครูประจำศูนย์ฯ ครูพี่เลี้ยง โดยมีเป้าหมายเพื่อสามารถเช็คชื่อเด็กนักเรียน ตรวจสอบสุขภาพ รายงานอาหารกลางวัน ที่นักเรียนได้รับประทาน กิจกรรมเสริมทักษะที่ได้ทำในแต่ละวันให้ผู้ปกครองทราบ ทำให้ผู้ปกครองสามารถติดตามเด็กในความปกครองของตนเองได้ และเป็นเครื่องมือที่ช่วยแจ้งเตือนกิจกรรมในแต่ละวันให้ผู้ปกครองได้ทราบทันทีทันใด

2. ประโยชน์ของ Smart kids

1. ทำให้การบริหารจัดการสถานศึกษาในสังกัดมีคุณภาพและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น เนื่องจากมีเครื่องมือแอปพลิเคชัน Smart Kids ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่ครู/บุคลากรทางการศึกษา ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถบันทึกข้อมูลของเด็กได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ และสามารถติดตามสืบค้นข้อมูลของเด็กทุกคนได้ง่าย เป็นการลดขั้นตอนในการทำงาน

2. ทำให้ผู้ปกครองสามารถติดตามข้อมูลของเด็กได้ทุกวัน ทั้งเรื่องการเข้าเรียน ผลการคัดกรองสุขภาพประจำวัน อาหารกลางวัน และข้อมูลด้านอื่นๆ ทำให้ผู้ปกครองไม่ต้องเป็นห่วงหรือกังวลทั้งเรื่องการเรียนรู้และเรื่องความปลอดภัยของเด็กเมื่ออยู่ที่โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3. แอปพลิเคชัน Smart kids



ข้อมูลเด็ก

รายละเอียดข้อมูลประจำตัวเด็ก



บันทึกกิจกรรมประจำวัน

บันทึกกิจกรรมประจำวันและ
รายงานแก่ผู้ปกครอง



ข้อมูลครู

รายละเอียดข้อมูลประจำตัวครู



แบบรายงาน

เอกสารรายงานต่างๆ



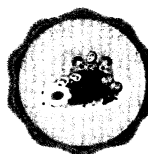
ตรวจสอบสุขภาพเด็ก

ตรวจสอบสุขภาพประจำวันเด็ก



ตำแหน่งแผนที่

ตำแหน่งพิกัดตำแหน่ง
บ้านนักเรียน



อาหารกลางวัน

บันทึกอาหารประจำวัน
และรายงานอาหารประจำวัน
แก่ผู้ปกครอง



คู่มือ

คู่มือเอกสารประกอบการ
ฝึกอบรม

6. ขอบเขตเนื้อหาการฝึกอบรม

- 6.1 Smart Kids กับ การขับเคลื่อนการบริหารราชการท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้การทำงานมีผลสัมฤทธิ์สูง
- 6.2 โครงการการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัจฉริยะ (E- Smart kids)
- 6.3 การติดตั้ง Application Smart Kids ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละศูนย์
- 6.4 การบันทึกข้อมูลส่วนตัวเด็ก เมนูอาหารกลางวัน ข้อมูลครูประจำชั้นประจำห้องลงใน Application Smart Kids
- 6.5 การจัดทำ QR CODE ประจำตัวเด็ก
- 6.6 การออกแบบบัตรประจำตัวเด็ก
- 6.7 การนำรายชื่อเด็ก และรูปเด็กมาใส่ในบัตรประจำตัว
- 6.8 ส่งออกบัตรประจำตัว และจัดพิมพ์พร้อมเคลือบบัตร
- 6.9 การใช้งานระบบ Application Smart Kids การสแกน QR CODE บนบัตรประจำตัวเด็กเพื่อเช็คชื่อการเข้าเรียน มาเรียน
- 6.10 การบันทึกข้อมูลเมนูอาหารกลางวัน กิจกรรม และประชาสัมพันธ์ พร้อมแจ้งเตือนลงในกลุ่ม LINE ผู้ปกครอง
- 6.11 การเรียกดูรายงานสรุป สถิติ เรียกพิมพ์รายงานเอกสารจาก Application

7. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม / ค่าชี้แจงและเงื่อนไขการสมัคร

7.1 งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 24 (1) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ 9,800.- บาท (เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าจัดเก็บข้อมูลในระบบ cloud การดูแลระบบและให้คำปรึกษา เป็นระยะเวลา 3 ปี

7.2 ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

7.3 ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบเสร็จชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันอบรม

7.4 การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้จัด ได้รับรายชื่อผู้สมัครทางระบบสมัครออนไลน์ และขอความร่วมมือให้กรณารอกข้อมูลในระบบสมัครออนไลน์ให้ครบทุกช่อง ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

7.5 กรณีที่ประสงค์จะยกเลิกการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 7 วัน

หมายเหตุ : ขอสงวนสิทธิ์ รับชำระค่าลงทะเบียนด้วยวิธีการชำระผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น

8. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ตัวชี้วัด ความสำเร็จของบริการ/กิจกรรม/โครงการ

8.1 เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการดูแลและพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และมีความพร้อมในการศึกษาต่อในระดับประถมศึกษา มีระดับ เชาวปัญญา (IQ) ตามเกณฑ์มาตรฐาน

8.2 ครูผู้ดูแลเด็กมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งาน (Application Smart Kids) มีฐานข้อมูล เด็กในระบบดิจิทัล ได้รับความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน สามารถส่งข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการตรวจ สุขภาพ กิจกรรมเสริมทักษะ รายการอาหารกลางวัน ภาพถ่ายอาหารกลางวัน การเดินทางของเด็กไปถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเวลาใดให้ผู้ปกครองทราบผ่าน Smart Phone ของผู้ปกครองได้แบบ Real Time

8.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตรวจสอบควบคุมการปฏิบัติงานของครูผู้ดูแลเด็ก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.4 ผู้กำกับดูแล (อำเภอ จังหวัด) ได้รับทราบข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

8.5 ประชาชน (ผู้ปกครอง) มีความพึงพอใจที่ได้รับบริการที่ดีจากรัฐ ได้รับความสะดวกในการใช้ชีวิตประจำวัน มีความสุขใจที่ได้เห็นบุตรหลานมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิต

9. การรับรองผล

ผู้เข้าอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองการฝึกอบรมจากสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาในหลักสูตร และประเมินระดับความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ เนื้อหาการอบรม และวิทยากร โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมกรอกแบบสอบถาม

10. การรับสมัคร/การชำระเงินและวิธีการคัดเลือก

10.1 ผู้สมัครกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ ที่ www.outreach.psu.ac.th/ คลิก สมัครหลักสูตรฝึกอบรม และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครได้โดยเลือก “ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร”

10.2 ผู้สมัครที่ได้กรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) แล้ว โปรดลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมและชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ” เลขที่บัญชี 565-500400-1



สแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อสมัครอบรม



ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร

วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ เลขที่บัญชี 565-500400-1 ด้วยเงินสดนำฝากธนาคาร, ตู้เงิน
ฝากอัตโนมัติ, ตู้ ATM, Internet Banking *ไม่รับชำระด้วยเช็ค*

เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยระบุชื่อ สกุล ผู้สมัครอบรมและชื่อ
หน่วยงาน ส่งมาที่เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. นางสาวชนิษฐา มานะการ นักวิชาการอุดมศึกษา

โทร/ไลน์ไอดี 0819579208 หรือสแกนคิวอาร์โค้ดข้างล่างนี้ เพื่อติดต่อสอบถาม



2. นายอะซาน แทะยุหิม นักวิชาการอุดมศึกษา

โทร/ไลน์ไอดี 0918458609 หรือสแกนคิวอาร์โค้ดข้างล่างนี้ เพื่อติดต่อสอบถาม



10.3 เมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอสงวนสิทธิ์ ในการพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่
กำหนดไว้ตามลำดับเวลาที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ตั้ง อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ (LRC) อาคาร 1 ชั้น 10

เลขที่ 15 ถนนกาญจนวนิชย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ 0-7428-6972

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ไลน์ไอดี 0819579208 และ 0918458609

12. วิทยากร

1. ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนานวัตกรรมและการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2. สำนักงานภูมิสารสนเทศ Gismans Asia มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

13. สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียมมาในวันอบรม

1. แจงข้อมูลระดับชั้นและจำนวนห้องเรียนของ ศพด. ว่ามีกี่ระดับชั้น และแต่ละระดับชั้นมีกี่ห้อง เช่น ระดับชั้นอนุบาล 2 มีจำนวน 2 ห้อง ,ระดับอนุบาล 3 มี จำนวน 1 ห้อง
2. แจงข้อมูลจำนวนนักเรียนแต่ละระดับชั้น เช่น ระดับอนุบาล 2 มีจำนวน 50 คน

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมการสร้างนวัตกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัจฉริยะ (Smart Kids)

วันที่ 22-24 กรกฎาคม 2565 (ศุกร์ - อาทิตย์) ณ โรงแรมลีการ์เด็นพลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

วันที่ 1 : วันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม 2565

08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน
08.45 – 09.00 น.	พิธีเปิด โดย ผู้บริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
09.00 – 10.00 น.	Smart Kids กับการขับเคลื่อนการบริหารราชการท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้การทำงานมีผลสัมฤทธิ์สูง โดยอาจารย์ศุภชาติ บุตรดีขันท์ ที่ปรึกษาศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาเมือง คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์ (UDIH) มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
10.00 – 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.15 – 12.00 น.	โครงการการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัจฉริยะ (E- Smart kids) โดยอาจารย์ศุภชาติ บุตรดีขันท์ ที่ปรึกษาศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาเมือง คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์ (UDIH) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.45 น.	การติดตั้ง Application Smart Kids ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละศูนย์ โดยวิทยากร จาก ม.สงขลานครินทร์ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
13.45 – 14.00 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
14.00 – 17.00 น.	การบันทึกข้อมูลส่วนตัวเด็ก เมนูอาหารกลางวัน ข้อมูลครูประจำชั้นประจำ ห้องลงใน Application Smart Kids โดยวิทยากร จาก ม.สงขลานครินทร์ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วันที่ 2 : วันเสาร์ที่ 23 กรกฎาคม 2565

08.30 – 10.00 น.	การจัดทำ QR CODE ประจำตัวเด็ก โดยวิทยากร จาก ม.สงขลานครินทร์ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
10.00 – 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.15 – 12.00 น.	การออกแบบบัตรประจำตัวเด็ก โดยวิทยากร จาก ม.สงขลานครินทร์ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.45 น.	การนำรายชื่อเด็ก และรูปเด็กมาใส่ในบัตรประจำตัว โดยวิทยากร จาก ม.สงขลานครินทร์ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
13.45 – 14.00 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

14.00 – 17.00 น. ส่งออกบัตรประจำตัว และจัดพิมพ์พร้อมเคลือบบัตร
โดยวิทยากร จาก ม.สงขลานครินทร์ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วันที่ 3 : วันอาทิตย์ที่ 23 กรกฎาคม 2565

08.30 – 10.00 น. การใช้งานระบบ Application Smart Kids การสแกน QR CODE บนบัตร
ประจำตัวเด็กเพื่อเช็คชื่อการเข้าเรียน มาเรียน
โดยวิทยากร จาก ม.สงขลานครินทร์ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

10.00 – 10.15 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

10.15 – 12.00 น. การบันทึกข้อมูลเมนูอาหารกลางวัน กิจกรรม และประชาสัมพันธ์ พร้อมแจ้ง
เตือนลงในกลุ่ม LINE ผู้ปกครอง
โดยวิทยากร จาก ม.สงขลานครินทร์ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 13.45 น. การเรียกดูรายงานสรุป สถิติ เรียกพิมพ์รายงานเอกสารจาก Application
โดยวิทยากร จาก ม.สงขลานครินทร์ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

13.45 – 14.00 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

14.00 – 17.00 น. มอบเกียรติบัตร สรุปผลการฝึกอบรม
โดยอาจารย์ศุภชาติ บุตรดีพันธ์ ที่ปรึกษาศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาเมือง
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์ (UDIH) มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

17.00-17.15 น. ปิดการอบรม

หมายเหตุ

1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประชุม
 1. นายกเทศมนตรี /นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ ปลัดเทศบาล /ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (เข้าร่วมอบรมเฉพาะวันที่ 22 กรกฎาคม 2565)
 2. เจ้าหน้าที่กองการศึกษา คุณครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างน้อย 2 คน (เข้าร่วมตลอดการอบรมในวันที่ 22-24 กรกฎาคม 2565)
3. ก่อนการเข้าฝึกอบรมให้แต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่งข้อมูลเบื้องต้น ดังนี้
 1. แจ้งข้อมูลระดับชั้นและจำนวนห้องเรียนของ ศพด. ว่ามีกี่ระดับชั้น และแต่ละระดับชั้นมีกี่ห้อง
เช่น ระดับชั้นอนุบาล 2 มีจำนวน 2 ห้อง ,ระดับอนุบาล 3 มี จำนวน 1 ห้อง
 2. แจ้งข้อมูลจำนวนนักเรียนแต่ละระดับชั้น
เช่น ระดับอนุบาล 2 มีจำนวน 50 คน

14.00 – 17.00 น. ส่งออกบัตรประจำตัว และจัดพิมพ์พร้อมเคลือบบัตร
โดยวิทยากร จาก ม.สงขลานครินทร์ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วันที่ 3 : วันอาทิตย์ที่ 23 กรกฎาคม 2565

08.30 – 10.00 น. การใช้งานระบบ Application Smart Kids การสแกน QR CODE บนบัตร
ประจำตัวเด็กเพื่อเช็คชื่อการเข้าเรียน มาเรียน
โดยวิทยากร จาก ม.สงขลานครินทร์ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

10.00 – 10.15 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

10.15 – 12.00 น. การบันทึกข้อมูลเมนูอาหารกลางวัน กิจกรรม และประชาสัมพันธ์ พร้อมแจ้ง
เตือนลงในกลุ่ม LINE ผู้ปกครอง
โดยวิทยากร จาก ม.สงขลานครินทร์ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 13.45 น. การเรียกดูรายงานสรุป สถิติ เรียกพิมพ์รายงานเอกสารจาก Application
โดยวิทยากร จาก ม.สงขลานครินทร์ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

13.45 – 14.00 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

14.00 – 17.00 น. มอบเกียรติบัตร สรุปผลการฝึกอบรม
โดยอาจารย์ศุภชาติ บุตรดีพันธ์ ที่ปรึกษาศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาเมือง
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์ (UDIH) มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

17.00-17.15 น. ปิดการอบรม

หมายเหตุ

1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประชุม
 1. นายกเทศมนตรี /นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ ปลัดเทศบาล /ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (เข้าร่วมอบรมเฉพาะวันที่ 22 กรกฎาคม 2565)
 2. เจ้าหน้าที่กองการศึกษา คุณครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างน้อย 2 คน (เข้าร่วมตลอดการอบรมในวันที่ 22-24 กรกฎาคม 2565)
3. ก่อนการเข้าฝึกอบรมให้แต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่งข้อมูลเบื้องต้น ดังนี้
 1. แจ้งข้อมูลระดับชั้นและจำนวนห้องเรียนของ ศพด. ว่ามีกี่ระดับชั้น และแต่ละระดับชั้นมีกี่ห้อง
เช่น ระดับชั้นอนุบาล 2 มีจำนวน 2 ห้อง ,ระดับอนุบาล 3 มี จำนวน 1 ห้อง
 2. แจ้งข้อมูลจำนวนนักเรียนแต่ละระดับชั้น
เช่น ระดับอนุบาล 2 มีจำนวน 50 คน

SMART KIDS



โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ
การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัจฉริยะ
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 1

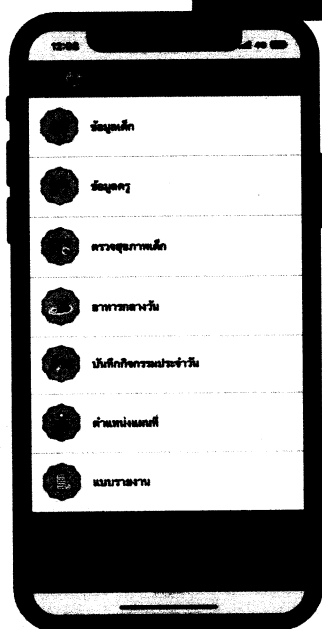
ระยะเวลาการอบรม

- อบรมเชิงปฏิบัติการ 3 วัน

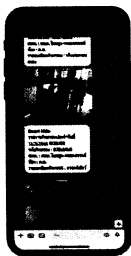
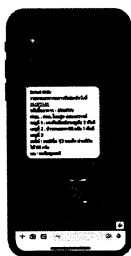
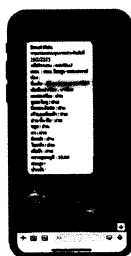
เนื้อหาการฝึกอบรม

- การเรียนรู้ระบบการทำงานของแอปพลิเคชัน Smart Kids
- วิธีการบันทึกฐานข้อมูลนักเรียน ฐานข้อมูลครู ลงในแอปพลิเคชัน
- การสร้าง QR CODE และออกแบบพวงกุญแจให้กับเด็กนักเรียน
- เรียนรู้การบันทึกข้อมูลการเช็คชื่อ ตรวจสอบสภาพเด็ก การประกาศกิจกรรมประจำวัน และอาหารกลางวัน
- เรียนรู้การออกรายงานต่าง ๆ จากแอปพลิเคชัน

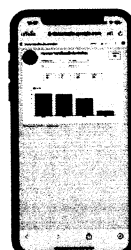
สิ่งที่จะได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ



การแจ้งเตือน
NOTIFICATION



สแกนเพื่อลงทะเบียน
เข้าร่วมโครงการ



สอบถามรายละเอียดได้ที่

LINE OFFICIAL

สำนักงานพัฒนาการศึกษาระดับปฐมวัยและพัฒนาระบบ (สนส.)
แอดไลน์ไอดี: 0-7428-6972
คุณณิษฐา โทร: 081-9579208
คุณชัชชาน โทร: 091-8458609

GOALS